ДОГОВОР № ___
об оказании услуг по обучению

«___» _____ 20___ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПРЕДПРИЯТИЕ» (ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», от лица которого на основании Устава действует генеральный директор Ф.И.О., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Проф-Эксперт» (ООО «Проф-Эксперт»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 мая 2023 г. № Л035-01247-71/00651309, выданной министерством образования Тульской области (срок действия — бессрочно), и включённое 11.04.2023 под регистрационным номером 8378 в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», от лица которого на основании Устава действует генеральный директор Нехаев Иван Сергеевич, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Обучающийся — работник Заказчика или иное лицо, направленное Заказчиком на обучение и указанное в Заявке.

1.2. Дополнительное соглашение (далее — Спецификация) — дополнительное соглашение к Договору, составленное по форме Приложения № 1, которым Стороны дополняют Договор условиями о конкретном заказе: программы обучения, вид услуги, форма обучения, объём программы, вид итогового документа, количество Обучающихся и стоимость услуг. Спецификации имеют сквозную нумерацию в рамках Договора (№ 1, № 2 и т. д.) и с момента заключения являются его неотъемлемой частью.

1.3. Заявка на обучение (далее — Заявка) — документ Заказчика по форме Приложения № 2 со сведениями об Обучающихся, направляемых на обучение в рамках заключённой Спецификации. Заявка не является дополнительным соглашением и подписывается только Заказчиком. Заявки могут направляться после заключения Спецификации, в том числе частями, в пределах количества Обучающихся, указанного в Спецификации.

1.4. Образовательные услуги — обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и по основным программам профессионального обучения.

1.5. Обучение по охране труда — обучение требованиям охраны труда и проверка знания этих требований в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (далее — Правила № 2464). Обучение по охране труда не является образовательной услугой. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (далее — Правила № 1441), к нему не применяются.

1.6. СДО — система дистанционного обучения Исполнителя, размещённая в сети «Интернет» по адресу https://edu.prof-xp.ru.

1.7. Дата предоставления доступа — дата направления Обучающемуся логина и пароля к СДО. Логин и пароль направляются на адрес электронной почты, указанный в Заявке, а если такой адрес не указан — на адрес электронной почты Заказчика из раздела 21 Договора. При отсутствии в Заявке индивидуального адреса электронной почты Обучающегося логин и пароль направляются на адрес электронной почты Заказчика или ответственного лица Заказчика, указанный в Заявке. В этом случае Заказчик самостоятельно обеспечивает доведение данных доступа до соответствующего Обучающегося и несёт ответственность за их сохранность и конфиденциальность. Исполнитель не отвечает за последствия направления данных доступа на общую или корпоративную почту Заказчика или почту ответственного лица Заказчика, а также за передачу данных доступа третьими лицами, получившими к ним доступ через почту Заказчика. Для очных занятий вместо Даты предоставления доступа применяется дата первого занятия по расписанию группы.

1.8. Нормативная продолжительность обучения — объём программы в академических часах, указанный в Спецификации.

1.9. Период доступа — срок, в течение которого Обучающемуся обеспечен доступ к материалам программы в СДО (п. 5.6 Договора).

1.10. Итоговое мероприятие — итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе, квалификационный экзамен по программе профессионального обучения или проверка знания требований охраны труда.

1.11. Локальные акты — локальные нормативные акты Исполнителя: Правила приёма на обучение; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение о режиме занятий); Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — Положение об ЭО и ДОТ) с приложением «Правила пользования системой дистанционного обучения» (далее — Правила пользования СДО); Положение об оказании платных образовательных услуг; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении; Порядок зачёта результатов обучения; Положение о документах об обучении и о квалификации; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика). Локальные акты размещаются на официальном сайте Исполнителя https://prof-xp.ru (далее — Сайт). При переименовании или замене Локального акта ссылка на него понимается как ссылка на акт Исполнителя, регулирующий те же вопросы.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор является рамочным (ст. 429.1 ГК РФ) и смешанным (п. 3 ст. 421 ГК РФ). На основании заключённых Спецификаций Исполнитель обязуется оказывать услуги по обучению Обучающихся, направленных Заказчиком, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

2.2. По Договору могут оказываться:

2.2.1. образовательные услуги — по правилам раздела 6 Договора;

2.2.2. обучение по охране труда — по правилам раздела 7 Договора;

2.2.3. сопутствующие услуги, указанные в Спецификации или в п. 8.3 Договора, — по прайс-листу Исполнителя.

2.3. В Спецификации определяются: вид, уровень и (или) направленность программы; форма обучения; Нормативная продолжительность обучения; вид документа, выдаваемого по итогам обучения; количество Обучающихся; стоимость услуг. К каждой позиции Спецификации применяются общие разделы Договора и раздел, который соответствует виду услуги, указанному в этой позиции. Если программа реализуется одновременно как программа повышения квалификации и как обучение по охране труда, это прямо указывается в Спецификации, и к такой позиции применяются разделы 6 и 7 Договора.

2.4. Обучение проводится в интересах Обучающихся. В части получения знаний, прохождения Итогового мероприятия и получения документов по итогам обучения они являются выгодоприобретателями по Договору (ст. 430 ГК РФ). Обучающиеся не являются сторонами Договора. Обязанности, связанные с поведением Обучающихся, исполняет и обеспечивает Заказчик.

2.5. Сведения о лицензии Исполнителя и о его включении в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, являются общедоступными. Заказчик ознакомился с ними до заключения Договора.

2.6. Сам по себе Договор не обязывает Заказчика заключать Спецификации, а Исполнителя — соглашаться на их заключение. Обязательства по оказанию и оплате услуг возникают из заключённых Спецификаций.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИФИКАЦИЙ И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Проект Спецификации по форме Приложения № 1 составляет Исполнитель на основании запроса Заказчика, в том числе направленного в свободной форме по электронной почте. Спецификация подписывается уполномоченными лицами обеих Сторон. Она может быть заключена обменом скан-копиями по адресам электронной почты, указанным в разделе 21 Договора, или подписана в системе электронного документооборота (ЭДО). Обмен оригиналами на бумаге для вступления Спецификации в силу не требуется.

3.2. Исполнитель вправе одновременно с проектом Спецификации выставить счёт на оплату услуг по этой Спецификации. Оплата такого счёта полностью или частично признаётся согласием Заказчика с проектом Спецификации (п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ): Спецификация считается заключённой на условиях проекта с даты поступления оплаты, даже если подписанный Заказчиком экземпляр не

возвращён. В этом случае Заказчик обязан вернуть подписанный экземпляр в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты. Оплата счёта означает безоговорочное принятие Заказчиком всех условий проекта Спецификации. Заказчик не вправе ссылаться на несогласие с условиями Спецификации после оплаты счёта.

3.3. Исполнитель вправе отказаться от заключения Спецификации, не объясняя причин, в том числе если запрос Заказчика неполон или содержит недостоверные сведения, указанная форма обучения не предусмотрена программой, программа не реализуется в желаемые сроки либо у Заказчика есть задолженность по Договору. Отказ не является нарушением Договора.

3.4. Количество Обучающихся по каждой позиции фиксируется в Спецификации, а их конкретный состав Заказчик определяет Заявками. Заявка направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до желаемой даты начала обучения соответствующего Обучающегося, в том числе частями. С момента получения Заявки Исполнителем сведения о каждом Обучающемся становятся частью соответствующей Спецификации и Договора, в том числе для целей Правил № 1441. Заявка на Обучающихся сверх количества, указанного в Спецификации, считается запросом на заключение новой Спецификации.

3.5. Увеличение количества Обучающихся и добавление программ оформляются новой Спецификацией. Уменьшение количества Обучающихся по заключённой Спецификации считается отказом Заказчика от Договора в соответствующей части и влечёт последствия, предусмотренные п. 10.2 Договора.

3.6. Спецификация дополняет Договор только сведениями, указанными в п. 2.3 Договора, а также желаемой датой начала обучения, Периодом доступа, местом практических занятий, способом передачи документов и сроком оплаты. Стороны согласовали особую форму изменения Договора (п. 1 ст. 434, п. 1 ст. 452 ГК РФ): иные его положения, в том числе о порядке оплаты (кроме срока), приёмке, ответственности, обработке персональных данных, расторжении и разрешении споров, изменяются Спецификацией или иным дополнительным соглашением только в том случае, если в нём прямо указан номер изменяемого пункта Договора и приведена его новая редакция. Условия Спецификации, включённые без соблюдения этого требования, а также условия Заявки, счёта, платёжного поручения или переписки, изменяющие положения Договора, не применяются.

3.7. Заказчик отвечает за полноту и достоверность сведений, указанных в Спецификации и Заявке. Исполнитель не обязан проверять эти сведения (за исключением проверки документов об образовании по п. 6.3 Договора) и не отвечает за последствия их недостоверности. Переоформление документов и повторное внесение сведений в государственные информационные системы из-за ошибок в сведениях Заказчика являются сопутствующей услугой и оплачиваются по прайс-листу Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. при выполнении условий п. 5.2 Договора издать приказ о зачислении (для образовательных услуг) и предоставить Обучающемуся доступ к СДО или включить его в группу очного обучения;

4.1.2. организовать обучение по программам, указанным в Спецификации, в соответствии с законодательством РФ, программами и Локальными актами;

4.1.3. провести Итоговые мероприятия и оформить документы в соответствии с разделами 6 и 7 Договора;

4.1.4. информировать Обучающихся через СДО или по электронной почте о порядке обучения, режиме занятий и расписании очных и практических занятий;

4.1.5. размещать на Сайте сведения, предусмотренные ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), и Локальные акты; обеспечить техническую возможность ознакомления Обучающихся с ними при регистрации в СДО;

4.1.6. оформлять и направлять Заказчику документы о приёмке услуг в соответствии с разделом 9 Договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. самостоятельно определять методы, средства и формы обучения, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, расписание очных и практических занятий, состав педагогических работников;

4.2.2. без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг, в том числе реализовывать программы в сетевой форме в порядке ст. 15 Закона об образовании, с соблюдением п. 12.8 Договора;

4.2.3. до поступления полной оплаты по Спецификации (при согласованной отсрочке оплаты — в случаях, предусмотренных п. 8.4.1 Договора) приостановить исполнение своих обязательств по ней (ст. 328 ГК РФ), в том числе не предоставлять или приостановить доступ к СДО, не проводить Итоговые мероприятия, не оформлять и не выдавать документы. Период приостановления не считается просрочкой Исполнителя и не продлевает Период доступа;

4.2.4. заблокировать доступ Обучающегося к СДО, если он передал логин и пароль третьим лицам, нарушил Правила пользования СДО или если выявлена попытка пройти Итоговое мероприятие за Обучающегося другим лицом. Период блокировки включается в Период доступа и не продлевает его;

4.2.5. идентифицировать Обучающегося при проведении Итогового мероприятия по учётным данным СДО (логину и паролю) и иными способами, предусмотренными Локальными актами, а также вести видео- и аудиозапись Итогового мероприятия, проводимого с применением ДОТ (п. 12.5.1 Договора). Если Обучающийся не выполняет условия проведения Итогового мероприятия, установленные Локальными актами (в том числе отказывается включить камеру и микрофон), Итоговое мероприятие считается непройденным;

4.2.6. запрашивать у Заказчика сведения и документы, которые нужны для оказания услуг и выполнения обязанностей, возложенных на Исполнителя законодательством, а также делать их копии;

4.2.7. не допускать Обучающегося к Итоговому мероприятию, пока он не освоит программу в полном объёме, включая практические занятия, если они предусмотрены программой;

4.2.8. отказать в зачислении лицу, которое не отвечает требованиям к поступающим, установленным законодательством или программой;

4.2.9. в одностороннем порядке изменять Локальные акты. Изменения применяются со дня их размещения на Сайте, в том числе к ранее заключённым Спецификациям, за исключением изменений, увеличивающих стоимость услуг по ним;

4.2.10. переносить даты очных и практических занятий, уведомив об этом Заказчика и (или) Обучающихся, в том числе через СДО, не позднее чем за 1 (один) рабочий день.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. направлять Спецификации и Заявки по установленной форме, указывая полные и достоверные сведения;

4.3.2. оплачивать услуги в порядке, предусмотренном разделом 8 Договора;

4.3.3. при обучении по дополнительным профессиональным программам — представить документы, предусмотренные п. 6.3 Договора;

4.3.4. обеспечить, чтобы Обучающиеся: ознакомились с лицензией, программой и Локальными актами и соблюдали их; лично проходили обучение и Итоговые мероприятия; не передавали третьим лицам данные для доступа к СДО; являлись на очные и практические занятия в установленные время и место;

4.3.5. уведомить Обучающихся о передаче их персональных данных Исполнителю в соответствии с разделом 12 Договора;

4.3.6. обеспечить Обучающихся техническими средствами (в том числе веб-камерой и микрофоном для прохождения Итоговых мероприятий), которые соответствуют требованиям для работы в СДО, размещённым на Сайте. Если не работают оборудование или каналы связи Заказчика либо Обучающегося, это не считается ненадлежащим оказанием услуг;

4.3.7. сообщать Исполнителю об изменении сведений об Обучающихся (фамилии, имени, отчества, должности и т. п.) до оформления документов по итогам обучения;

4.3.8. рассматривать и подписывать документы о приёмке в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора;

4.3.9. использовать материалы СДО только для обучения Обучающихся (раздел 14 Договора);

4.3.10. в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении своих реквизитов и адресов электронной почты. Пока такое уведомление не получено, сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом;

4.3.11. отвечать перед Исполнителем за действия Обучающихся, связанные с исполнением Договора, как за свои собственные.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. получать от Исполнителя информацию об организации обучения, о ходе освоения программ Обучающимися и о результатах Итоговых мероприятий;

4.4.2. заменять Обучающихся в порядке, предусмотренном п. 5.14 Договора;

4.4.3. запрашивать продление Периода доступа и перенос сроков в порядке, предусмотренном п. 5.6 и 5.15 Договора.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам пользуются академическими правами, предусмотренными ст. 34 Закона об образовании, и исполняют обязанности, предусмотренные ст. 43 Закона об образовании. При первом входе в СДО Обучающийся подтверждает, что ознакомился с Правилами пользования СДО и Локальными актами. Если такое подтверждение не получено, это не освобождает Заказчика от обязанностей, предусмотренных п. 4.3.4 Договора.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок освоения программы (продолжительность обучения) определяется Нормативной продолжительностью обучения в академических часах, указанной в Спецификации (ч. 2 ст. 54 Закона об образовании, Правила № 1441). Ни Договор, ни Спецификация не устанавливают календарную дату окончания обучения.

5.2. Исполнитель предоставляет доступ к СДО в течение 3 (трёх) рабочих дней после того, как наступило последнее из следующих событий: (а) Спецификация заключена; (б) поступила полная предварительная оплата по Спецификации (если иной срок оплаты согласован в порядке п. 8.4 Договора — с даты заключения Спецификации либо на иных условиях, согласованных в Спецификации); (в) получены сведения о соответствующем Обучающемся, а при обучении по дополнительной профессиональной программе — также документы, предусмотренные п. 6.3 Договора. Очные занятия начинаются по расписанию ближайшей группы, сформированной после наступления этих событий. Если в Спецификации указана более поздняя желаемая дата начала, доступ предоставляется не ранее этой даты.

5.3. Услуги в отношении Обучающегося начинают оказываться в Дату предоставления доступа (для очных занятий — в дату первого занятия). При оказании образовательных услуг доступ предоставляется не ранее даты приказа о зачислении.

5.4. Режим занятий (продолжительность академического часа, допустимая учебная нагрузка, учебные дни) устанавливается Положением о режиме занятий. Нормы учебной нагрузки используются для расчёта минимальной календарной продолжительности обучения и составления расписания очных занятий. Самостоятельно работать в СДО Обучающийся может в любое время, в том числе в нерабочие дни, без ограничений.

5.5. Итоговое мероприятие может быть проведено, если одновременно выполнены два условия: (а) истекла минимальная календарная продолжительность обучения, определяемая Положением о режиме занятий исходя из Нормативной продолжительности обучения, считая с даты начала оказания услуг; (б) Обучающийся освоил программу в полном объёме, что подтверждается данными СДО и ведомостями очных занятий. Особенности обучения по индивидуальному учебному плану установлены п. 6.8 Договора.

5.6. Период доступа указывается в Спецификации, а если не указан — устанавливается Исполнителем и сообщается при предоставлении доступа; он не может быть менее минимальной календарной продолжительности обучения (п. 5.5 Договора). Исполнитель вправе продлевать Период доступа по запросу Заказчика или Обучающегося, направленному по электронной почте или через СДО, а также по своей инициативе, в том числе неоднократно, без дополнительного соглашения и без доплаты. Продление сверх 3 (трёх) календарных месяцев в совокупности осуществляется по усмотрению Исполнителя, в том числе на условиях оплаты по прайс-листу. Отказ в продлении не является нарушением Договора; по истечении Периода доступа услуги считаются оказанными в соответствии с п. 5.9 Договора.

5.7. Пропуск занятий, неудовлетворительный результат Итогового мероприятия, а также истечение расчётных сроков освоения программы дают Исполнителю право, но не являются для Исполнителя обязательными основаниями прекратить обучение Обучающегося. В течение Периода доступа (с учётом продлений) Обучающийся вправе проходить Итоговое мероприятие повторно. Исключение — случаи, предусмотренные п. 4.2.4 Договора, и грубые нарушения Локальных актов: в этих случаях Исполнитель вправе прекратить обучение Обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством и Локальными актами.

5.8. Первое повторное Итоговое мероприятие в очной форме либо в дистанционной форме в режиме диалога с преподавателем входит в стоимость услуг. Каждое последующее повторное Итоговое

мероприятие в очной форме либо в дистанционной форме в режиме диалога с преподавателем является сопутствующей услугой: оно оплачивается по прайс-листу Исполнителя до его проведения. Количество попыток прохождения Итоговых мероприятий в СДО не ограничено в период доступа и не оплачивается.

5.9. Услуги в отношении Обучающегося считаются оказанными в полном объёме с момента наступления наиболее раннего из следующих событий: (а) оформлен документ по результатам Итогового мероприятия (удостоверение, диплом, свидетельство или протокол проверки знания требований охраны труда); (б) истёк Период доступа с учётом продлений; (в) обучение Обучающегося прекращено в связи с заменой (п. 5.14 Договора) или отказом Заказчика (п. 10.2 Договора); (г) обучение прекращено по основаниям, предусмотренным п. 5.7 Договора. В случаях «б»–«г» по образовательным программам Обучающемуся по его заявлению или по заявлению Заказчика выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

5.10. Услуги оказываются и считаются оказанными в отношении каждого Обучающегося отдельно. Исполнитель вправе оформлять документы по результатам Итоговых мероприятий как для группы Обучающихся одновременно, так и для каждого Обучающегося отдельно. Ожидать завершения обучения всей группой для оформления документов и закрытия Актов не требуется.

5.11. Услуги в отношении каждого Обучающегося оказываются в два этапа:

Этап 1 — зачисление (для образовательных услуг), регистрация в СДО, предоставление доступа к учебным материалам и организация обучения. Этап 1 считается оказанным в дату начала оказания услуг (п. 5.3 Договора) независимо от того, пользовался ли Обучающийся доступом, посещал ли занятия и какой результат получил на Итоговом мероприятии. Стоимость Этапа 1 — 70 % стоимости обучения Обучающегося по Спецификации, эти расходы являются фактически понесёнными в смысле ст. 782 ГК РФ;

Этап 2 — проведение Итогового мероприятия, оформление документов, внесение сведений в государственные информационные системы. Этап 2 считается оказанным в момент, определённый п. 5.9 Договора. Стоимость Этапа 2 — 30 % стоимости обучения Обучающегося по Спецификации.

5.12. Стороны признают достаточными доказательствами оказания услуг: данные СДО (журналы действий, сведения о датах входа, выгрузки), подтверждения отправки электронных писем, копии приказов Исполнителя, ведомости и протоколы. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет выписку из СДО.

5.13. Если Обучающийся не явился на занятия или не пользовался доступом к СДО, Заказчик не освобождается от оплаты, а оплата не возвращается.

5.14. До того, как Обучающийся прошёл Итоговое мероприятие, Заказчик вправе в любое время заменить его на другое лицо в рамках той же программы, направив Исполнителю уведомление по электронной почте или новую Заявку. Замена производится без доплаты и без заключения дополнительного соглашения; по одному месту она допускается неоднократно. Обучение заменяемого Обучающегося прекращается с даты получения уведомления. Новому Обучающемуся доступ предоставляется в срок, установленный п. 5.2 Договора, а Период доступа для него исчисляется заново. Стоимость услуг при замене не пересчитывается.

5.15. По просьбе Заказчика или Обучающегося Исполнитель вправе неоднократно переносить даты очных и практических занятий и Итоговых мероприятий без оформления дополнительного соглашения.

6. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Законом об образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438), Правилами № 1441 и Локальными актами.

6.2. Образовательные отношения возникают с даты приказа Исполнителя о зачислении и прекращаются с даты приказа об окончании обучения или иного распорядительного акта о прекращении образовательных отношений (ст. 53, 61 Закона об образовании).

6.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие такое образование (ч. 3 ст. 76 Закона об образовании). До начала обучения Заказчик представляет копию документа об образовании (если фамилия изменилась — также копию документа о смене фамилии) либо справку об обучении в образовательной организации. Исполнитель проверяет представленные документы на предмет их наличия, читаемости и формального соответствия данным Обучающегося. Пока документы не

представлены, Исполнитель вправе не зачислять Обучающегося. Заказчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что представленные документы подлинны и достоверны. Если выявлена недостоверность документов или Обучающийся не соответствует указанным требованиям, Исполнитель вправе прекратить его обучение, а документ о квалификации, если он уже выдан, — признать недействительным в установленном порядке. В этом случае стоимость услуг не возвращается, а Заказчик возмещает Исполнителю потери, в том числе суммы административных штрафов (ст. 406.1 ГК РФ).

6.4. Объём программы повышения квалификации составляет не менее 16 академических часов, программы профессиональной переподготовки — не менее 250 академических часов (Порядок, утверждённый приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266).

6.5. Обучающемуся, который освоил дополнительную профессиональную программу и успешно прошёл итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. По итогам профессионального обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Документы оформляются по образцу, который Исполнитель устанавливает самостоятельно (ст. 60 Закона об образовании).

6.6. Лицам, которые не прошли итоговую аттестацию, получили на ней неудовлетворительный результат, освоили часть программы или прекратили обучение, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем (ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

6.7. Сведения о выданных документах Исполнитель вносит в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в порядке и сроки, установленные законодательством, на основании сведений, представленных Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности, если сведения невозможно внести или они внесены с задержкой из-за сбоев ФИС ФРДО, действий её оператора или недостоверности сведений Заказчика.

6.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное (п. 3 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании), и зачёт результатов ранее пройденного обучения (п. 7 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании) допускаются по заявлению Обучающегося или Заказчика и по решению Исполнителя. Исполнитель вправе отказать без объяснения причин. Такое обучение проводится в порядке, установленном Локальными актами, включая допустимую учебную нагрузку, минимальную календарную продолжительность обучения и допустимый объём зачёта; объём программы при этом не сокращается. В документе о квалификации указывается полный объём программы. Досрочное освоение программы не уменьшает стоимость услуг и не является основанием для возврата оплаты.

6.9. Документы по итогам обучения выдаются Обучающемуся лично или уполномоченному представителю Заказчика по доверенности либо направляются почтой по адресу Заказчика. Расходы на курьерскую доставку несёт Заказчик, если иное не указано в Спецификации.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Обучение по охране труда проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами № 2464 и программами Исполнителя. Положения Договора об образовательных услугах, Правила № 1441 и п. 6.8 Договора к нему не применяются.

7.2. Заказчик как работодатель самостоятельно определяет, какие работники подлежат обучению по той или иной программе, с какой периодичностью и нужно ли проводить обучение в сторонней организации. Исполнитель не проверяет правильность выбора программ и состава Обучающихся и не отвечает за него.

7.3. Практические занятия по программам, которые их предусматривают (обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты и другие), проводятся в объёме, установленном Правилами № 2464 и программой, — очно, в месте, указанном Исполнителем, или по согласованию в месте, предоставленном Заказчиком. Заказчик обеспечивает явку Обучающихся. Обучающийся, не прошедший практические занятия, не допускается к проверке знания требований охраны труда. Исполнитель вправе отказаться от заключения Спецификации, в которой для таких программ указана форма обучения без очной части.

7.4. Знание требований охраны труда проверяет комиссия Исполнителя. Результаты проверки оформляются протоколом. Удостоверение выдаётся в случаях и порядке, предусмотренных Правилами № 2464. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, удостоверение выдаётся, если это указано в Спецификации.

7.5. Сведения о результатах проверки знания требований охраны труда вносятся в реестр обученных по охране труда лиц в порядке, установленном законодательством. Это делается после проведения проверки знания при наличии достоверных сведений об Обучающемся; Исполнитель вправе не проводить проверку знания до полной оплаты услуг (п. 4.2.3 и 8.4.1 Договора). Договор не устанавливает срок внесения сведений. Исполнитель не отвечает за задержку, вызванную сбоями информационной системы, изменением порядка внесения сведений или недостоверностью сведений Заказчика.

7.6. Если Обучающийся не прошёл проверку знания, повторная проверка проводится по заявке Заказчика в пределах Периода доступа в дату, назначенную Исполнителем. Соблюдение сроков повторной проверки, установленных Правилами № 2464, обеспечивает Заказчик своевременным направлением заявки; оплата производится в соответствии с п. 5.8 Договора. Заказчик самостоятельно отвечает за допуск к работе работников, которые не прошли обучение или проверку знания требований охраны труда.

7.7. При обучении по охране труда не применяются индивидуальный учебный план, ускоренное обучение и зачёт результатов. При обучении работника по нескольким программам обучения по охране труда Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком сократить объём часов в случаях и пределах, допускаемых Правилами № 2464. Минимальная календарная продолжительность обучения, определяемая в соответствии с п. 5.5 Договора, сокращению не подлежит.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

8.1. Стоимость услуг, согласованная сторонами, указывается в Спецификации и определяется на дату заключения Спецификации. Цена Договора равна сумме стоимости услуг по всем заключённым Спецификациям.

8.2. Услуги НДС не облагаются на основании п. 1 ст. 145 гл. 21 Налогового кодекса РФ. Если у Исполнителя возникнет обязанность исчислять НДС, он уведомит об этом Заказчика. В этом случае к стоимости услуг, оплачиваемых после возникновения такой обязанности, НДС начисляется дополнительно по ставке, установленной НК РФ, а в новых Спецификациях стоимость указывается с учётом НДС.

8.3. Стоимость обучения Обучающегося включает Этап 1 и Этап 2, одно первичное и одно повторное Итоговое мероприятие в очной форме либо в дистанционной форме в режиме диалога с преподавателем, оформление одного экземпляра итогового документа (комплекта документов) и внесение сведений в государственные информационные системы. Сопутствующими услугами, которые в стоимость обучения не входят и оплачиваются по прайс-листу Исполнителя, являются: последующие повторные Итоговые мероприятия; выдача дубликатов; переоформление документов из-за ошибок в сведениях Заказчика; курьерская доставка; выездные занятия, если они не указаны в Спецификации; оформление справок, сертификатов и иных документов по согласованию Сторон.

8.4. Заказчик вносит предоплату в размере 100 % от суммы спецификации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счёта по заключённой Спецификации. Иной срок оплаты может быть установлен Спецификацией, подписанной Исполнителем.

8.4.1. Если Спецификацией установлена оплата полностью или частично после начала оказания услуг, Исполнитель вправе: не проводить Итоговые мероприятия, не оформлять и не выдавать документы по итогам обучения до полной оплаты услуг по Спецификации; при просрочке любого платежа приостановить доступ Обучающихся к СДО до погашения задолженности. Приостановление не является нарушением Договора, не продлевает Период доступа и сроки оплаты. При отказе Заказчика от Договора или Спецификации суммы, причитающиеся Исполнителю, подлежат оплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем уведомления об отказе независимо от срока оплаты, установленного Спецификацией.

8.5. Оплата производится в рублях РФ безналичным перечислением. Обязательство по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. В платёжном поручении указываются номер Договора и номер счёта. Если назначение платежа не указано или указано неясно, Исполнитель вправе зачесть платёж в счёт обязательства, срок исполнения которого наступил раньше.

8.6. Плательщиком по Договору является Заказчик. Заказчик обязан исполнить обязательство по оплате лично, со своего расчётного счёта (п. 1 ст. 313 ГК РФ).

8.6.1. Оплата третьим лицом за Заказчика допускается только после того, как Исполнитель письменно её согласует. Для согласования Заказчик направляет Исполнителю письмо, в котором указывает наименование и ИНН плательщика, реквизиты Договора, Спецификации и счёта, а также

сумму платежа. Согласие Исполнителя может быть выражено письмом по электронной почте. Заказчик заверяет, что плательщик действует по его поручению и не будет требовать от Исполнителя возврата перечисленных сумм. Заказчик возмещает Исполнителю потери, которые возникнут, если плательщик предъявит такие требования (ст. 406.1 ГК РФ).

8.6.2. Если третье лицо перечислило денежные средства без согласования, Исполнитель по своему выбору вправе: (а) вернуть их плательщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда платёж был идентифицирован. В этом случае обязательство Заказчика по оплате считается неисполненным, а срок оплаты не продлевается; либо (б) зачесть их в счёт обязательств Заказчика.

8.6.3. Денежные средства, подлежащие возврату по Договору, возвращаются лицу, которое их перечислило, на счёт, с которого они поступили. Возврат по иным реквизитам производится только на основании совместного письма Заказчика и плательщика. Банковские комиссии за возврат несёт Заказчик.

8.7. Ответственность за просрочку оплаты установлена п. 11.2 Договора.

8.8. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ) по Договору не начисляются.

8.9. Переплата засчитывается в счёт оплаты по следующим Спецификациям. По письменному требованию Заказчика переплата возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней с соблюдением п. 8.6.3 Договора.

8.10. По запросу любой из Сторон Стороны проводят сверку расчётов.

9. СДАЧА И ПРИЁМКА УСЛУГ

9.1. Исполнитель по своему усмотрению вправе оформлять акт об оказании услуг или универсальный передаточный документ (далее — Акт) по Спецификации в целом, по каждому этапу оказания услуг (по Этапу 1 — после даты начала оказания услуг; по Этапу 2 — после того, как услуги считаются оказанными в соответствии с п. 5.9 Договора), по отдельным Обучающимся или за календарный месяц.

9.2. Акт направляется через ЭДО или в виде скан-копии на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 21 Договора. Акт считается полученным в день направления, если он направлен в рабочий день до 18:00 по московскому времени, а в остальных случаях — в ближайший следующий рабочий день. Оригинал Акта, направленного в виде скан-копии на адрес электронной почты Заказчика, направляется дополнительно через ЭДО или передается в печатном виде.

9.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчик подписывает его или направляет мотивированный отказ, в котором перечисляет конкретные недостатки по конкретным Обучающимся или позициям Спецификации. Если в этот срок Заказчик не подписал Акт и не направил мотивированный отказ, услуги считаются принятыми без замечаний, и Исполнитель вправе оформить Акт в одностороннем порядке. Мотивированным не считается отказ, основанный на том, что Обучающийся не пользовался доступом, не явился на занятия или получил определённый результат на Итоговом мероприятии.

9.4. Если Заказчик направил мотивированный отказ, Стороны согласуют перечень доработок и сроки их выполнения. Услуги, к которым замечаний нет, считаются принятыми.

9.5. После подписания Акта (в том числе в одностороннем порядке) Заказчик может заявлять претензии по качеству услуг только в отношении недостатков, которые невозможно было обнаружить при приёмке.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

10.1. Договор изменяется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, с соблюдением п. 3.6 Договора. Спецификации заключаются в порядке раздела 3 Договора. Дополнительное соглашение не требуется для действий, которые Договор допускает совершать уведомлением или Заявкой: определения состава и замены Обучающихся, продления Периода доступа, переноса сроков, изменения Локальных актов, изменения реквизитов.

10.2. Заказчик вправе отказаться от Договора в целом или от Спецификации, в том числе в отношении отдельных Обучающихся (ст. 782 ГК РФ), направив Исполнителю письменное уведомление. Расчёты Стороны производят так:

10.2.1. если отказ получен до даты начала оказания услуг соответствующему Обучающемуся — Исполнитель возвращает полученную оплату, удерживая 10% стоимости обучения этого Обучающегося в качестве платы за отказ от Договора (п. 3 ст. 310 ГК РФ). Акт не оформляется;

10.2.2. если отказ получен после даты начала оказания услуг, но до проведения Итогового мероприятия, — стоимость Этапа 1 не возвращается, оформляется Акт; стоимость Этапа 2 возвращается за вычетом платы за отказ в размере 10% стоимости обучения Обучающегося, акт на эту сумму не оформляется;

10.2.3. если отказ получен после проведения Итогового мероприятия (независимо от его результата) или после того, как услуги считаются оказанными в соответствии с п. 5.9 Договора, — оплата не возвращается, оформляется Акт на всю стоимость обучения.

Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отказе с соблюдением п. 8.6.3 Договора.

10.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора или Спецификации (ст. 450.1 ГК РФ), направив Заказчику уведомление, в следующих случаях: Заказчик просрочил оплату более чем на 10 (десять) рабочих дней; Заказчик нарушил заверения, предусмотренные п. 6.3, разделами 12 и 16 Договора; выявлена передача доступа к СДО третьим лицам или прохождение Итоговых мероприятий не самими Обучающимися. В этих случаях Заказчик оплачивает услуги, оказанные до даты отказа, а уже оплаченная стоимость этих услуг не возвращается.

10.4. Если Договор прекращается в связи с истечением срока его действия, Спецификации, заключённые до этого, исполняются в полном объёме на условиях Договора.

10.5. Прекращение Договора не освобождает Стороны от обязательств, которые возникли до его прекращения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учётом особенностей, установленных Договором.

11.2. За просрочку оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика неустойку в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

11.3. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору ограничен стоимостью обучения того Обучающегося, в связи с обучением которого возникли убытки. Возмещается только реальный ущерб; упущенная выгода не возмещается (ст. 15, 400 ГК РФ). Ограничение не применяется к умышленному нарушению обязательства (п. 4 ст. 401 ГК РФ).

11.4. Исполнитель не отвечает:

– за результаты освоения программ и Итоговых мероприятий, а также за сроки освоения программ Обучающимися;

– за последствия недостоверности или несвоевременного представления сведений и документов Заказчиком;

– за решения контролирующих органов в отношении Заказчика, в том числе о привлечении Заказчика к ответственности за допуск к работе необученных работников, если такие решения не вызваны виновным нарушением Договора со стороны Исполнителя;

– за сбои оборудования и каналов связи Заказчика, Обучающихся и их провайдеров, а также государственных информационных систем;

– за действия Обучающихся.

11.5. Если Заказчик нарушил заверения или обязанности, предусмотренные п. 3.7, 4.3.4, 6.3, 8.6.1 и разделом 12 Договора, и в связи с этим к Исполнителю применены санкции или предъявлены требования, Заказчик возмещает Исполнителю все потери (ст. 406.1, 431.2 ГК РФ), включая суммы штрафов, компенсаций и расходы на защиту. Возмещение выплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования с приложением подтверждающих документов.

11.6. За каждый случай передачи Заказчиком или Обучающимся данных для доступа к СДО третьим лицам Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает штраф в размере стоимости Этапа 1 оказания услуг, т.е. 70% стоимости обучения по соответствующей программе.

11.7. Уплата неустойки и возмещение потерь не освобождают Стороны от исполнения обязательств.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Каждая Сторона является самостоятельным оператором персональных данных и обрабатывает их в собственных целях. Передача Заказчиком персональных данных Обучающихся Исполнителю не является поручением обработки персональных данных (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», далее — Закон о персональных данных). Исполнитель не обрабатывает персональные данные по поручению Заказчика.

12.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные Обучающихся в следующих целях: заключение и исполнение Договора; организация обучения, зачисление Обучающихся и учёт их обучения; проведение Итоговых мероприятий; оформление и выдача документов, справок и протоколов; ведение книг регистрации и личных дел, архивное хранение; внесение сведений в ФИС ФРДО и в реестр обученных по охране труда лиц; представление сведений уполномоченным органам; информирование Заказчика о ходе и результатах обучения; контроль соблюдения условий проведения Итоговых мероприятий и защита прав Исполнителя при оспаривании их результатов.

12.3. Обучение проводится в интересах Обучающихся, которые являются выгодоприобретателями по Договору (п. 2.4 Договора). Исполнитель обрабатывает их персональные данные на следующих основаниях: обработка необходима для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных); обработка необходима для выполнения обязанностей, возложенных на Исполнителя законодательством РФ, — ст. 60 и 98 Закона об образовании, Правилами № 1441, постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825, ст. 214, 219 ТК РФ, Правилами № 2464, обязывающими работодателя обеспечить обучение, а организацию, проводящую обучение, — вести учёт и вносить сведения в реестр (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных). Видео- и аудиозапись Итоговых мероприятий (п. 12.5.1 Договора) осуществляется также для защиты прав и законных интересов Исполнителя (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных). Согласие Обучающихся на обработку их персональных данных Исполнителем в целях, указанных в п. 12.2 Договора, не требуется. Исполнитель освобождён от обязанности уведомлять Обучающихся о начале обработки их персональных данных (п. 2 ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных).

12.4. Как работодатель Заказчик самостоятельно обеспечивает законность передачи персональных данных Обучающихся Исполнителю (ст. 88 ТК РФ). Заказчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что:

12.4.1. по обучению, которое обязательно в силу Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов (обучение по охране труда, обучение оказанию первой помощи, обязательная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников), персональные данные передаются в случаях, предусмотренных федеральным законом;

12.4.2. по иному обучению Заказчик до передачи персональных данных получил письменные согласия Обучающихся на их передачу Исполнителю, оформленные отдельно от иных документов, и будет хранить эти согласия в течение всего срока обработки персональных данных;

12.4.3. Обучающиеся уведомлены о том, что их персональные данные передаются Исполнителю, а также о наименовании и адресе Исполнителя и целях обработки;

12.4.4. передаваемые сведения достоверны и актуальны и получены Заказчиком законно.

Копии согласий, указанных в п. 12.4.2, Заказчик представляет Исполнителю в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

12.5. Заказчик передаёт персональные данные только в объёме, предусмотренном формой Заявки (Приложение № 2). Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные и иные сведения сверх этого объёма Заказчик не передаёт. Если такие сведения всё же получены, Исполнитель вправе их не обрабатывать и уничтожить; ответственность за их передачу несёт Заказчик. Если форма документа об обучении, установленная нормативным правовым актом, предусматривает фотографию, Заказчик передаёт фотографию Обучающегося вместе с Заявкой. Фотография используется только для размещения в таком документе, не используется для установления личности Обучающегося и не является биометрическими персональными данными. Заказчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что фотография изображает именно этого Обучающегося и передана с соблюдением ст. 88 ТК РФ. Исполнитель не проверяет соответствие фотографии Обучающемуся и вправе запросить другую фотографию, если представленная непригодна для размещения в документе. Переоформление документа из-за ненадлежащей фотографии оплачивается Заказчиком по действующим ценам Исполнителя. Фотографии, переданные по программам, документы по которым фотографию не предусматривают, Исполнитель вправе уничтожить. Биометрические персональные данные Исполнителем не обрабатываются.

12.5.1. Итоговые мероприятия с применением ДОТ могут сопровождаться видео- и аудиозаписью, а также записью экрана в целях контроля соблюдения условий их проведения. Идентификация Обучающегося осуществляется по учётным данным СДО. Записи не используются Исполнителем для установления личности Обучающегося, хранятся в течение срока, установленного Политикой, и предоставляются по запросу суда и иных уполномоченных органов, а также Заказчику при оспаривании результатов в отношении его работника. Заказчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что Обучающиеся уведомлены о ведении записи. Нарушение условий проведения Итогового

мероприятия, зафиксированное записью, является основанием для признания его результатов недействительными.

12.6. Исполнитель передаёт персональные данные Обучающихся: в ФИС ФРДО, в реестр обученных по охране труда лиц и уполномоченным органам — в случаях, предусмотренных законодательством; Заказчику — сведения о ходе и результатах обучения его работников; суду, иным уполномоченным органам и Заказчику — записи Итоговых мероприятий в случаях, предусмотренных п. 12.5.1 Договора. Согласие Обучающегося не требуется также для внесения сведений в ФИС ФРДО и реестр обученных по охране труда лиц (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных).

12.7. Исполнитель обрабатывает персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, с применением баз данных, находящихся на территории РФ (ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных). Исполнитель принимает меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Закона о персональных данных. Трансграничная передача персональных данных Обучающихся не осуществляется. Иные условия обработки определяются Политикой, размещённой на Сайте.

12.8. Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам, в том числе соисполнителям (п. 4.2.2 Договора), в случаях и порядке, предусмотренных ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных и Политикой. Если для такого поручения законом требуется согласие субъектов персональных данных, Заказчик по запросу Исполнителя содействует в получении таких согласий.

12.9. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, Перечнем типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236), Правилами № 2464 и Локальными актами. По истечении этих сроков персональные данные уничтожаются. Требование Заказчика уничтожить персональные данные раньше не подлежит исполнению, если законодательство обязывает Исполнителя хранить их.

12.10. Каждая Сторона самостоятельно отвечает на обращения субъектов персональных данных, касающиеся обработки ею их персональных данных. Если обращение касается обработки персональных данных другой Стороной, оно передаётся этой Стороне в течение 3 (трёх) рабочих дней. Если Обучающийся отозвал согласие, полученное Заказчиком, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Отзыв согласия не влияет на обработку персональных данных по основаниям, указанным в п. 12.3 Договора, и на обязанность Исполнителя хранить документы.

12.11. Сторона, выявившая неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение) персональных данных, полученных от другой Стороны, или доступ к ним, информирует об этом другую Сторону в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента выявления. Каждая Сторона самостоятельно исполняет обязанность по уведомлению уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных в срок, установленный ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

12.12. Каждая Сторона самостоятельно обеспечивает законность передачи другой Стороне персональных данных своих работников и представителей, которые участвуют в исполнении Договора.

12.13. Если Заказчик нарушил п. 12.4 или 12.5 Договора, он возмещает Исполнителю потери в соответствии с п. 11.5 Договора.

12.14. Положения раздела 12 продолжают действовать после прекращения Договора.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны не раскрывают третьим лицам условия Договора, сведения о стоимости услуг и данные для доступа к СДО в течение срока действия Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

13.2. Обязанность сохранять конфиденциальность не распространяется на сведения, которые подлежат раскрытию в силу закона: размещение информации на Сайте, внесение сведений в ФИС ФРДО и реестр обученных по охране труда лиц, представление сведений по запросам уполномоченных органов.

13.3. Исполнитель вправе указывать наименование Заказчика в перечне своих клиентов, не раскрывая условия Договора.

14. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. ПОЛЬЗОВАНИЕ СДО

14.1. Исключительные права на учебные материалы, размещённые в СДО, принадлежат Исполнителю или его лицензиарам. Обучающимся предоставляется доступ к материалам только для личного обучения в течение Периода доступа.

14.2. Запрещается копировать, записывать, распространять и иным образом использовать материалы вне целей обучения, а также передавать третьим лицам данные для доступа к СДО. За нарушение

исключительных прав Исполнитель вправе потребовать выплаты компенсации в соответствии со ст. 1301 ГК РФ, а также применить меры, предусмотренные п. 4.2.4 и 11.6 Договора.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Сторона освобождается от ответственности, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ). Помимо стихийных бедствий, пожаров, военных действий и массовых беспорядков к таким обстоятельствам Стороны относят акты органов власти, делающие исполнение невозможным, а также сбои и недоступность государственных информационных систем, массовые сбои сетей связи и сети «Интернет».

15.2. Сторона, для которой исполнение стало невозможным, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. Подтверждением являются документы уполномоченных органов или общедоступные сведения о наступлении таких обстоятельств.

15.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона вправе отказаться от исполнения соответствующей Спецификации. В этом случае Стороны производят расчёты за услуги, оказанные до даты отказа.

16. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

16.1. Заказчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что: лицо, подписывающее Договор и Спецификации, имеет необходимые полномочия; сведения и документы, передаваемые Исполнителю, достоверны; заверения, предусмотренные п. 6.3 и 12.4 Договора, соответствуют действительности; Обучающиеся проходят обучение и Итоговые мероприятия лично.

16.2. Исполнитель заверяет, что на дату подписания Договора у него есть лицензия на осуществление образовательной деятельности и что он включён в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. Если действие лицензии будет приостановлено или прекращено либо Исполнитель будет исключён из реестра, он уведомит Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда узнал об этом. Ответственность Исполнителя в связи с такими обстоятельствами определяется разделом 11 Договора.

17. ПРЕТЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

17.1. До обращения в суд Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок. Претензию можно направить по электронной почте на адрес, указанный в разделе 21 Договора. Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

17.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

18. СООБЩЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

18.1. С целью подписания Договора, дополнительных соглашений к Договору, спецификаций, заявок, а также оперативного обмена документами бухгалтерского учета (счета, счета-фактуры, акты, универсальные передаточные документы (УПД), универсальные корректировочные документы (УКД), акты сверок, документы, подтверждающие оказание услуг) во исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны вправе установить электронный документооборот (ЭДО). Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу применения электронного документооборота. Стороны обмениваются юридически значимыми сообщениями (Спецификациями, Заявками, счетами, Актами, уведомлениями, претензиями) через ЭДО или по электронной почте.

18.2. Вышеуказанные документы, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, считаются направленными надлежащим образом, если они отправлены с помощью системы обмена электронными документами либо по электронной почте в соответствии с п. 18.6 и 18.7 Договора. Датой получения документов, направленных через ЭДО, считается дата в извещении о получении (ИОП), сформированного в системе обмена электронными документами. Стороны достигли договоренности о том, что срок для подписания, либо отказа от подписания документов (с подробным обоснованием причин) – 5 рабочих дней с момента получения документов через систему обмена электронными документами. Для организации ЭДО Сторонами используется квалифицированная электронная подпись (КЭП).

18.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя, Стороны производят обмен документами на бумажном

носителе с подписанием собственноручной подписью. Дублирование таких документов посредством ЭДО, ранее направленных на бумажном носителе, не требуется.

18.4. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

18.5. Претензии, уведомления об отказе от Договора (Спецификации) и иные сообщения, связанные с разрешением споров, могут направляться как через ЭДО, так и по электронной почте по адресам, указанным в разделе 21 Договора.

18.6. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами. Стороны обмениваются юридически значимыми сообщениями (Спецификациями, Заявками, счетами, Актами, уведомлениями, претензиями) через ЭДО или по электронной почте по идентификаторам и адресам, указанным в разделе 21 Договора. Стороны вправе предоставить иной адрес для обмена юридически значимыми сообщениями.

18.7. Сообщения и скан-копии документов, направленные по электронной почте, имеют силу документов в письменной форме (п. 2 ст. 434, ст. 165.1 ГК РФ). Сообщение считается полученным в день его направления, если оно направлено в рабочий день до 18:00 по московскому времени, а в остальных случаях — в ближайший следующий рабочий день. Риск неполучения сообщения несёт получатель. Сообщения, направленные Обучающимся по адресам электронной почты, указанным в Заявке, или через СДО, считаются направленными надлежащим образом.

18.8. Документы, подписанные квалифицированной электронной подписью в ЭДО, признаются равнозначными документам на бумажном носителе. Скан-копии документов, направленные по электронной почте, имеют силу до обмена оригиналами. Сторона, получившая оригинал документа, возвращает подписанный экземпляр в течение 10 (десяти) рабочих дней.

19. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

19.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2026 г. Если ни одна из Сторон не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора не уведомит другую Сторону о прекращении Договора, он считается продлённым на каждый следующий календарный год на тех же условиях.

19.2. После окончания срока действия Договора его условия продолжают применяться к заключённым Спецификациям до полного исполнения обязательств. Положения разделов 8, 11, 12, 13, 14 и 17 Договора сохраняют силу до полного исполнения обязательств Сторонами. Каждая Спецификация действует до полного исполнения Сторонами обязательств по ней независимо от окончания срока действия Договора (п. 3 ст. 425 ГК РФ).

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Договор заменяет все предшествующие договорённости Сторон по его предмету.

20.2. Если документы противоречат друг другу, применяются в следующем порядке: дополнительные соглашения, изменяющие положения Договора с соблюдением п. 3.6 Договора; Договор; Спецификации — в части сведений, предусмотренных п. 3.6 Договора; Заявки — только в части сведений об Обучающихся.

20.3. Ссылки в Договоре на нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность и обучение по охране труда, при их изменении или замене понимаются как ссылки на соответствующие действующие акты в актуальной редакции

20.4. Заказчик подтверждает, что ознакомился с Локальными актами, размещёнными на Сайте. Локальные акты применяются к обучению по охране труда в части, не противоречащей Правилам № 2464; положения об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренном обучении и зачёте результатов к нему не применяются. При противоречии между Договором и Локальными актами применяется Договор, если иное не следует из требований законодательства.

20.5. Если какое-либо условие Договора будет признано недействительным, это не влечёт недействительности остальных условий.

20.6. Заказчик вправе уступить права (требования) по Договору только с письменного согласия Исполнителя.

20.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон, либо подписан в ЭДО.

20.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора: Приложение № 1 — форма Дополнительного соглашения-спецификации; Приложение № 2 — форма Заявки на обучение.

21. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»
Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
БАНК
к/с _____ БИК _____
Тел.: _____
E-mail:
ЭДО ID:

Генеральный директор

_____ / _____ /
М.П.

Исполнитель:
ООО «Проф-Эксперт»
Адрес: 300013, Тульская обл., г. Тула, ул. Московская, д. 34.
Почтовый адрес: 300013, Тульская обл., г. Тула, ул. Московская, д. 34, этаж 6, пом. 105
ИНН 7103052370 КПП 710301001
р/с 40702810502920003402
АО «АЛЬФА-БАНК»
к/с 30101810200000000593 БИК 044525593
Тел.: +7 (495) 128-38-89
E-mail: mail@prof-xp.ru
ЭДО ID: 2AE821B3422-478B-49C6-AA4C-B3F95EA172B0

Генеральный директор

_____ / И.С. Нехаев /
М.П.

Приложение № 1
к Договору № ____ от _____

ФОРМА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
к Договору № ___ от _____ об оказании услуг по обучению

г. Тула «___» _____ 2026 г.

_____ (Заказчик) в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, и ООО «Проф-Эксперт» (Исполнитель; лицензия от 15.05.2023 № Л035-01247-71/00651309; рег. № 8378 в реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда) в лице генерального директора Нехаева Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее — Спецификация) к Договору № ___ от _____ об оказании услуг по обучению (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор настоящей Спецификацией, по которой Исполнитель оказывает услуги по обучению в следующем объёме:

№	Наименование программы	Вид услуги	Форма обучения	Объём, ак. ч	Кол-во обуч., чел.	Цена за 1 обуч., руб.	Сумма, руб.
1							
2							
3							
						ИТОГО	

Вид услуги: «повышение квалификации», «профессиональная переподготовка», «профессиональное обучение», «обучение по охране труда (ПП РФ № 2464)». Для программ по охране труда с практическими занятиями форма обучения без очной части не допускается (п. 7.3 Договора).

2. Общая стоимость услуг по Спецификации — _____ (_____) рублей __ копеек. НДС не облагается на основании п. 1 ст. 145 гл. 21 Налогового кодекса РФ. В стоимость включено то, что указано в п. 8.3 Договора.

3. Оплата — 100 % предоплата в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счёта (п. 8.4 Договора). Иной срок оплаты: _____ [заполняется только по согласованию с Исполнителем]. Оплата, полная или частичная, счёта, выставленного по настоящей Спецификации, означает согласие Заказчика с ней (п. 3.2 Договора).

4. Состав Обучающихся Заказчик определяет Заявками по форме Приложения № 2 к Договору в пределах количества, указанного в п. 1, в том числе частями (п. 3.4 Договора). Замена Обучающихся производится уведомлением без заключения дополнительного соглашения (п. 5.14 Договора).

5. Обучение проводится в интересах Обучающихся, которые являются выгодоприобретателями по Договору (ст. 430 ГК РФ). Персональные данные Обучающихся передаются и обрабатываются в соответствии с разделом 12 Договора. Направляя Заявку, Заказчик подтверждает заверения, предусмотренные п. 6.3 и 12.4 Договора.

6. Желаемая дата начала обучения (не ранее): _____ [не обязательно]. Дата начала оказания услуг определяется по правилам п. 5.2 и 5.3 Договора. Календарная дата окончания обучения не устанавливается; срок освоения программы — объём в академических часах, указанный в п. 1 (п. 5.1 Договора).

7. Период доступа к СДО — _____ с даты начала оказания услуг; если срок не указан — определяется в соответствии с п. 5.6 Договора. Продление — в порядке п. 5.6 Договора.

8. Место проведения практических занятий (если необходимы): _____.

9. Удостоверения о проверке знания требований охраны труда: □ оформлять □ не оформлять (п. 7.4 Договора). Передача документов: □ в офисе Исполнителя □ почтой □ курьером за счёт Заказчика (п. 6.9 Договора).

10. Настоящая Спецификация не изменяет иные положения Договора (п. 3.6 Договора). Условия Договора, не затронутые Спецификацией, действуют без изменений.

11. Спецификация вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами (в том числе обменом скан-копиями или в ЭДО) либо с даты оплаты в порядке п. 3.2 Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по ней, в том числе после окончания срока действия Договора.

12. Спецификация является неотъемлемой частью Договора, составлена в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Заказчик: ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»
Генеральный директор

_____ / _____ /
М.П.

Исполнитель: ООО «Проф-Эксперт»
Генеральный директор

_____ / И.С. Нехаев /
М.П.

Приложение № 2
к Договору № ___ от _____

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ № ____

к Дополнительному соглашению № ____ от «___» _____ 20__ г. к Договору № ___ от _____

от «___» _____ 20__ г.

ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ» (Заказчик) направляет на обучение следующих лиц в пределах количества, установленного Спецификацией. Сведения передаются только в указанном объёме; паспортные данные, специальные и биометрические персональные данные не передаются. Фотография Обучающегося передаётся отдельным файлом только по программам, форма документа по которым, установленная нормативным правовым актом, предусматривает фотографию (п. 12.5 Договора).

Раздел А. Дополнительные профессиональные программы и профессиональное обучение

№	№ поз. Спецификации	ФИО	Дата рождения	Пол (м/ж)	Гражданство	СНИЛС	Место жительства (субъект РФ, населённый пункт)	Телефон	E-mail для доступа к СДО	Должность (профессия)	Уровень образования; серия и номер документа об образовании
1											
2											
3											

Раздел Б. Обучение по охране труда

№	№ поз. Спецификации	ФИО	СНИЛС	Должность (профессия)	E-mail для доступа к СДО	Телефон
1						
2						
3						

Заказчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что сведения достоверны; Обучающиеся уведомлены о передаче их персональных данных ООО «Проф-Эксперт»; передача осуществляется с соблюдением ст. 88 ТК РФ и раздела 12 Договора; по обучению, не являющемуся обязательным в силу федерального закона, согласия Обучающихся получены и хранятся у Заказчика; по дополнительным профессиональным программам документы об образовании будут представлены до начала обучения (п. 6.3 Договора).

От Заказчика: _____ / _____ / (должность, подпись, расшифровка) М.П. (при наличии)