Подписано цифровой подписью: ООО "ПРОФ-ЭКСПЕРТ"
Дата: 16 Ноябрь 2026 г. 20:40:24
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального директора ООО «Проф-Эксперт»
от «16» ноября 2026 г. № 4/26-ОД
Редакция № 1, действует с «16» ноября 2026 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами

г. Тула

Общество с ограниченной ответственностью «Проф-Эксперт» (ООО «Проф-Эксперт»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 мая 2023 г. № Л035-01247-71/00651309, выданной министерством образования Тульской области (срок действия — бессрочно), в лице Генерального директора Нехаева Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава (далее — Исполнитель), предлагает физическим лицам заключить договор об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор) на условиях настоящей публичной оферты (далее — Оферта) (ст. 435, п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Оферта адресована совершеннолетним дееспособным физическим лицам, которые заказывают образовательные услуги для личных нужд — для себя или для другого совершеннолетнего лица, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Юридические лица и индивидуальные предприниматели заключают договор с Исполнителем на условиях договора об оказании услуг по обучению для организаций, образец которого размещён на Сайте.

1.2. Оплата по счёту, выставленному по настоящей Оферте, со счёта юридического лица или индивидуального предпринимателя не является акцептом Оферты. Исполнитель вправе по своему выбору вернуть такой платёж плательщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда платёж был идентифицирован, либо предложить плательщику заключить договор для организаций.

1.3. Обучение несовершеннолетних по настоящей Оферте не осуществляется. Такое обучение проводится по отдельному договору с законным представителем несовершеннолетнего.

1.4. Термины, используемые в Оферте:

– **Заказчик** — физическое лицо, принявшее (акцептовавшее) Оферту и обязующееся оплатить обучение.

– **Обучающийся** — Заказчик либо иное совершеннолетнее лицо, указанное Заказчиком в Заявлении, в интересах которого заключается Договор.

– **Заявление** — заявление о заключении Договора и о приёме на обучение по форме Приложения № 1 к Оферте, поданное через форму на Сайте, через СДО, по электронной почте или на бумажном носителе.

– **Программа** — дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) либо основная программа профессионального обучения, указанная в Заявлении.

– **Карточка программы** — страница Сайта или выписка из неё со сведениями о Программе: вид, уровень и (или) направленность, форма обучения, объём в академических часах, учебный план, вид документа, выдаваемого по итогам обучения, стоимость, возможность оплаты по графику, Период доступа.

– **Сайт** — официальный сайт Исполнителя в сети «Интернет» https://prof-xp.ru.

– **СДО** — система дистанционного обучения Исполнителя по адресу https://edu.prof-xp.ru.

– **Период доступа** — срок, в течение которого Обучающемуся обеспечен доступ к материалам Программы в СДО (п. 5.6 Оферты).

– **Итоговая аттестация** — итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе или квалификационный экзамен по программе профессионального обучения.

– **Локальные акты** — локальные нормативные акты Исполнителя, размещённые на Сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», в том числе Правила приёма на обучение, Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение о

режиме занятий), Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с приложением «Правила пользования системой дистанционного обучения», Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, Порядок зачёта результатов обучения, Положение о документах об обучении и о квалификации.

– **Политика** — Политика в отношении обработки персональных данных Исполнителя, размещённая на Сайте.

– **Прайс-лист** — утверждённый Исполнителем перечень цен на образовательные и сопутствующие услуги, размещённый на Сайте.

1.5. Договор состоит из Оферты в редакции, действующей на дату акцепта, Заявления, принятого Исполнителем, Карточки программы на дату выставления счёта и счёта на оплату. Сведения, указанные в Заявлении и счёте (Программа, форма обучения, объём, вид документа, стоимость, порядок оплаты, Период доступа, сведения о Заказчике и Обучающемся), являются условиями Договора.

1.6. Условия Договора не могут ограничивать права Заказчика и Обучающегося или снижать уровень предоставляемых им гарантий по сравнению с законодательством Российской Федерации об образовании и о защите прав потребителей. Такие условия не применяются (ч. 2 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей)).

1.7. Сведения о лицензии, Программах, их стоимости, Локальные акты, Политика и иная информация, предусмотренная ст. 29 Закона об образовании, Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, далее — Правила № 1441) и Законом о защите прав потребителей, размещены на Сайте. Подавая Заявление, Заказчик подтверждает, что ознакомился с ними.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательные услуги по Программе, указанной в Заявлении, а Заказчик обязуется оплатить их в порядке и на условиях Договора.

2.2. Вид, уровень и (или) направленность Программы, форма обучения, срок освоения Программы (продолжительность обучения) в академических часах и вид документа, выдаваемого по итогам обучения, указываются в Заявлении в соответствии с Карточкой программы.

2.3. По Оферте не оказываются услуги по обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, в том числе с внесением сведений в реестр обученных по охране труда лиц: такое обучение организует работодатель. Освоение по Оферте дополнительной профессиональной программы по вопросам охраны труда завершается выдачей документа о квалификации и не заменяет обучение по охране труда, которое обязан организовать работодатель.

2.4. Если Обучающийся не является Заказчиком, обучение проводится в интересах Обучающегося, который является выгодоприобретателем по Договору (ст. 430 ГК РФ). Заказчик заверяет, что Обучающийся согласен на заключение Договора в его интересах и уведомлён о передаче Исполнителю его персональных данных (раздел 10 Оферты). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом об образовании, возникают у Обучающегося с даты приказа о зачислении. При первом входе в СДО Обучающийся подтверждает, что ознакомился с Локальными актами и Правилами пользования СДО.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для заключения Договора Заказчик подаёт Заявление с указанием сведений, предусмотренных Приложением № 1 к Оферте, и прикладывает документы, предусмотренные Правилами приёма на обучение. Для обучения по дополнительной профессиональной программе — копию документа о среднем профессиональном или высшем образовании либо справку об обучении в организации, реализующей такие программы, а при смене фамилии — копию подтверждающего документа (ч. 3 ст. 76 Закона об образовании).

3.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Заявления Исполнитель выставляет Заказчику счёт на оплату либо сообщает о невозможности заключить Договор. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если Обучающийся не отвечает требованиям к поступающим, установленным законодательством или Программой; если не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения; если Программа не реализуется в выбранной форме или отсутствует возможность сформировать группу для очных занятий в желаемые сроки (п. 3 ст. 426 ГК РФ).

3.3. Акцептом Оферты является оплата счёта в полном объёме, а если Карточкой программы и счётом предусмотрена оплата по графику, — внесение первого платежа. Договор считается заключённым с даты поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Простая письменная форма Договора при этом считается соблюдённой (п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ, ч. 1 ст. 54 Закона об образовании).

3.4. Счёт подлежит оплате в срок, указанный в нём, а если срок не указан, — в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления. Если оплата поступила после истечения этого срока, Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней подтверждает заключение Договора на условиях счёта либо возвращает денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.5. По просьбе Заказчика Договор может быть оформлен на бумажном носителе: Оферта и Заявление подписываются Заказчиком и Исполнителем. Такое оформление не означает заключения нового договора.

3.6. Исполнитель вправе изменять Оферту, размещая новую редакцию на Сайте. Новая редакция применяется к Договорам, заключённым после её размещения. К ранее заключённым Договорам новая редакция применяется только в части условий, улучшающих положение Заказчика или Обучающегося. Предыдущие редакции Оферты хранятся на Сайте с указанием периода их действия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. при выполнении условий п. 5.2 Оферты зачислить Обучающегося приказом и предоставить ему доступ к СДО или включить его в группу очного обучения;

4.1.2. организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии с Программой, учебным планом и Локальными актами;

4.1.3. обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия её освоения, проявлять уважение к его личности;

4.1.4. провести Итоговую аттестацию, оформить и выдать документ по итогам обучения в соответствии с разделом 6 Оферты;

4.1.5. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, предусмотренных Законом о защите прав потребителей и Законом об образовании;

4.1.6. направить Заказчику кассовый чек при каждой оплате в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

4.1.7. по заявлению Заказчика выдать справку для получения социального налогового вычета (раздел 12 Оферты).

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. самостоятельно определять методы, средства и формы обучения, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, расписание очных и практических занятий, состав педагогических работников;

4.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц, в том числе реализовывать Программу в сетевой форме (ст. 15 Закона об образовании), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия;

4.2.3. идентифицировать Обучающегося по учётным данным СДО (логину и паролю) и вести видео- и аудиозапись Итоговой аттестации в соответствии с п. 10.5 Оферты;

4.2.4. не допускать Обучающегося к Итоговой аттестации до освоения Программы в полном объёме, включая практические занятия, если они предусмотрены Программой;

4.2.5. приостановить доступ Обучающегося к СДО, если он передал логин и пароль третьим лицам или если выявлена попытка пройти аттестацию за Обучающегося другим лицом, до устранения нарушения; признать результаты аттестации, пройденной с такими нарушениями, недействительными;

4.2.6. переносить даты очных и практических занятий, уведомив Обучающегося через СДО или по электронной почте не позднее чем за 1 (один) рабочий день, с предоставлением возможности пройти занятие в иную дату;

4.2.7. запрашивать у Заказчика и Обучающегося сведения и документы, необходимые для оказания услуг и исполнения обязанностей, возложенных на Исполнителя законодательством;

4.2.8. изменять Локальные акты в порядке, установленном законодательством.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. своевременно оплачивать услуги в порядке, предусмотренном разделом 7 Оферты;

4.3.2. представлять полные и достоверные сведения и документы, сообщать об их изменении (фамилии, места жительства, контактных данных) до оформления документа по итогам обучения;

4.3.3. если Обучающийся не является Заказчиком, — довести до него условия Договора и обеспечить уведомление, предусмотренное п. 2.4 Оферты.

4.4. Обучающийся обязан: добросовестно осваивать Программу; выполнять требования Локальных актов, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил пользования СДО; лично проходить обучение и аттестацию; не передавать третьим лицам логин и пароль к СДО; обеспечить себя техническими средствами, соответствующими требованиям, размещённым на Сайте, в том числе веб-камерой и микрофоном для прохождения Итоговой аттестации (ст. 43 Закона об образовании).

4.5. Заказчик и Обучающийся вправе: получать информацию об организации и обеспечении надлежащего оказания услуг, об успеваемости и о результатах аттестации; пользоваться академическими правами, предусмотренными ст. 34 Закона об образовании; обращаться к Исполнителю по вопросам обучения; просить о продлении Периода доступа и переносе занятий и аттестации; отказаться от Договора в порядке раздела 8 Оферты.

4.6. До первого входа Обучающегося в СДО Заказчик вправе заменить Обучающегося другим лицом, подав новое Заявление. Новое лицо зачисляется при соблюдении требований раздела 3 Оферты. После того как Обучающийся приступил к освоению Программы, замена производится путём отказа от Договора в части прежнего Обучающегося (раздел 8 Оферты) и заключения Договора в отношении нового лица.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) равен её объёму в академических часах, указанному в Заявлении. Календарная дата окончания обучения не устанавливается. Срок оказания услуг определяется Периодом доступа (п. 5.6 Оферты).

5.2. Исполнитель предоставляет доступ к СДО в течение 3 (трёх) рабочих дней после того, как наступило последнее из следующих событий: (а) Договор заключён (п. 3.3 Оферты); (б) представлены документы и сведения, предусмотренные п. 3.1 Оферты; (в) наступила желаемая дата начала обучения, если она указана в Заявлении. Доступ предоставляется не ранее даты приказа о зачислении.

5.3. Услуги начинают оказываться в дату направления Обучающемуся логина и пароля к СДО на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, а при очном обучении — в дату первого занятия по расписанию группы.

5.4. Режим занятий (продолжительность академического часа, допустимая учебная нагрузка, учебные дни) устанавливается Положением о режиме занятий. Самостоятельно работать в СДО Обучающийся может в любое время, в том числе в нерабочие дни.

5.5. Итоговая аттестация проводится, если одновременно: (а) истекла минимальная календарная продолжительность обучения, определяемая Положением о режиме занятий; (б) Обучающийся освоил Программу в полном объёме, что подтверждается данными СДО и ведомостями очных занятий.

5.6. Период доступа указывается в Карточке программы и в счёте, а если не указан, составляет 6 (шесть) календарных месяцев с даты начала оказания услуг. По заявлению Обучающегося или Заказчика, направленному по электронной почте или через СДО до окончания Периода доступа, Исполнитель продлевает Период доступа без доплаты на срок до 3 (трёх) календарных месяцев в совокупности. Дальнейшее продление осуществляется по соглашению сторон, в том числе за плату по Прайс-листу.

5.7. Пропуск занятий, неудовлетворительный результат аттестации и освоение Программы в срок, превышающий расчётный, не являются основаниями для отчисления. В течение Периода доступа Обучающийся вправе проходить Итоговую аттестацию повторно. Количество попыток прохождения аттестации в автоматизированной форме в СДО не ограничено и не оплачивается. Первая повторная Итоговая аттестация в очной форме или в режиме видеосвязи с преподавателем входит в стоимость обучения; последующие оплачиваются по Прайс-листу до их проведения.

5.8. Услуги считаются оказанными в полном объёме с наиболее ранней из дат: (а) оформления документа по результатам Итоговой аттестации (удостоверения, диплома, свидетельства); (б) окончания Периода доступа с учётом продлений — в этом случае Исполнитель обеспечил Обучающемуся возможность освоить Программу и пройти Итоговую аттестацию, а Обучающемуся выдаётся справка об обучении или о периоде обучения. Образовательные отношения прекращаются приказом Исполнителя.

5.9. Надлежащими доказательствами оказания услуг являются, в том числе, данные СДО (журналы действий, сведения о датах входа, об открытии учебных материалов и о выполнении заданий), подтверждения отправки электронных писем, приказы Исполнителя и ведомости.

5.10. Неиспользование Обучающимся доступа к СДО и неявка на занятия не являются недостатком услуг и нарушением сроков их оказания.

5.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, и зачёт результатов ранее пройденного обучения осуществляются по заявлению Обучающегося в порядке, установленном Локальными актами (п. 3, 7 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании). Объём Программы при этом не сокращается, в документе указывается полный объём Программы. Ускоренное освоение Программы не уменьшает её стоимость. Если вследствие зачёта Обучающийся освобождается от освоения части Программы, стоимость обучения определяется дополнительным соглашением до начала обучения по индивидуальному учебному плану.

6. ДОКУМЕНТЫ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучающемуся, освоившему Программу и успешно прошедшему Итоговую аттестацию, выдаётся: по программе повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации; по программе профессиональной переподготовки — диплом о профессиональной переподготовке; по программе профессионального обучения — свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Документы выдаются по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем (ч. 14, 15 ст. 60 Закона об образовании). Обучающемуся, получающему среднее профессиональное или высшее образование, документ о квалификации выдаётся в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.2. Лицам, не прошедшим Итоговую аттестацию или освоившим часть Программы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем (ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

6.3. Фотография Обучающегося запрашивается только для оформления документа, форма которого установлена нормативным правовым актом и предусматривает фотографию. Заказчик (Обучающийся) заверяет, что направленное изображение является фотографией Обучающегося. Исполнитель размещает фотографию в документе, не использует её для установления личности и не проверяет её соответствие Обучающемуся. Переоформление документа вследствие направления ненадлежащей фотографии оплачивается по Прайс-листу. Исполнитель вправе запросить иное изображение, если направленное непригодно для документа.

6.4. Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в порядке и сроки, установленные законодательством. Задержка внесения сведений вследствие сбоев ФИС ФРДО или недостоверности сведений, представленных Заказчиком, не является нарушением Договора Исполнителем.

6.5. Документ выдаётся Обучающемуся лично, его представителю по доверенности либо направляется почтой или курьерской службой по адресу, указанному в Заявлении. Расходы на курьерскую доставку оплачиваются по Прайс-листу. Если Договором предусмотрена оплата по графику, Исполнитель вправе назначить Итоговую аттестацию после внесения всех платежей, срок оплаты которых наступил.

6.6. Дубликат документа выдаётся по заявлению в порядке, установленном Положением о документах об обучении и о квалификации, за плату по Прайс-листу, если утрата или повреждение документа произошли не по вине Исполнителя. Ошибки в документе, допущенные Исполнителем, исправляются бесплатно.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Полная стоимость образовательных услуг указывается в Карточке программы, в Заявлении и в счёте. Услуги НДС не облагаются на основании п. 1 ст. 145 Налогового кодекса РФ.

7.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Закона об образовании).

7.3. В стоимость обучения входят: доступ к материалам Программы в СДО в течение Периода доступа, очные занятия, если они предусмотрены Программой, Итоговая аттестация и одна повторная Итоговая аттестация в очной форме или в режиме видеосвязи с преподавателем, оформление одного экземпляра документа по итогам обучения, внесение сведений в ФИС ФРДО, выдача справки для налогового вычета. По Прайс-листу отдельно оплачиваются: последующие повторные аттестации (п. 5.7), продление Периода доступа сверх срока, указанного в п. 5.6, дубликаты и переоформление документов по причинам, не зависящим от Исполнителя, курьерская доставка.

7.4. Исполнитель вправе снижать стоимость услуг для отдельных категорий Заказчиков в порядке, установленном приказом Исполнителя и доведённом до сведения на Сайте.

7.5. Оплата производится в виде 100 % предоплаты в срок, указанный в п. 3.4 Оферты. Если Карточкой программы предусмотрена оплата по графику, размер и сроки платежей указываются в счёте (графике платежей).

7.6. Оплата производится в рублях безналичным переводом по реквизитам счёта, в том числе через Систему быстрых платежей, или иным способом, указанным на Сайте. Обязательство по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Комиссии банка плательщика оплачивает плательщик.

7.7. Плательщиком по Договору является Заказчик. Обязательство по оплате исполняется Заказчиком лично (п. 1 ст. 313 ГК РФ). Оплата за Заказчика иным лицом допускается, только если Исполнитель её предварительно согласовал по электронной почте. Для согласования Заказчик сообщает фамилию, имя, отчество плательщика и сумму платежа. Социальный налоговый вычет предоставляется лицу, которое фактически понесло расходы на обучение и указано в документах об оплате, поэтому лицу, вносящему оплату, рекомендуется выступать Заказчиком по Договору.

7.8. Если иное лицо внесло оплату без согласования, Исполнитель по своему выбору вправе: (а) вернуть денежные средства плательщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда платёж был идентифицирован, — в этом случае оплата считается не поступившей; (б) зачесть платёж в счёт оплаты по Договору.

7.9. Денежные средства, подлежащие возврату, возвращаются лицу, внёсшему их, на счёт, с которого они поступили. Возврат по иным реквизитам производится по заявлению этого лица.

7.10. При просрочке платежа по графику более чем на 5 (пять) рабочих дней Исполнитель вправе приостановить доступ Обучающегося к СДО до погашения задолженности (ст. 328 ГК РФ), уведомив об этом Заказчика по электронной почте. При просрочке оплаты более чем на 30 (тридцать) календарных дней Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в порядке п. 8.5 Оферты, предварительно предупредив Заказчика по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

8. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору (ст. 32 Закона о защите прав потребителей, ст. 782 ГК РФ). Отказ оформляется заявлением по форме Приложения № 2 к Оферте, направленным по электронной почте, через СДО или на бумажном носителе. Договор прекращается в дату получения заявления Исполнителем.

8.2. Расходы Исполнителя определяются в соответствии с Приложением № 3 к Оферте как стоимость фактически оказанных услуг, рассчитанная пропорционально объёму оказанных разделов (модулей) учебного плана в академических часах, и документально подтверждённые расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора в отношении Обучающегося.

8.3. Если отказ получен до начала оказания услуг (п. 5.3 Оферты), Заказчику возвращается внесённая оплата за вычетом документально подтверждённых расходов, понесённых Исполнителем в связи с исполнением Договора.

8.4. Если услуги оказаны в полном объёме (п. 5.8 Оферты), оплата не возвращается.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами № 1441 и законодательством, в том числе при просрочке оплаты (п. 7.10 Оферты), при невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) Обучающегося, при выявлении несоответствия Обучающегося требованиям к поступающим или недостоверности представленных документов, а также при прекращении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 61 Закона об образовании. Расчёты производятся в порядке, предусмотренном п. 8.2 Оферты.

8.6. Денежные средства возвращаются в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления об отказе или с даты отказа Исполнителя с соблюдением п. 7.9 Оферты. Если для возврата Исполнителю не хватает реквизитов, срок исчисляется с даты их получения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. НЕДОСТАТКИ УСЛУГ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о защите прав потребителей и Правилами № 1441.

9.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг; возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами. Исполнитель устраняет недостатки в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, если стороны не согласовали иной срок. Иные права Заказчика при недостатках услуг и нарушении сроков их оказания определяются Правилами № 1441 и Законом о защите прав потребителей.

9.3. Не являются недостатками услуг и нарушением Договора Исполнителем, если отсутствует его вина: неиспользование доступа к СДО, неявка на занятия, неудовлетворительный результат аттестации, освоение Программы в срок, превышающий расчётный; невозможность доступа к СДО вследствие неисправности оборудования, программного обеспечения или каналов связи Заказчика, Обучающегося или их провайдеров; сбои государственных информационных систем.

9.4. Учебные материалы в СДО являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя или его лицензиаров. Обучающемуся предоставляется право использовать их только для освоения Программы в течение Периода доступа. Копирование, запись и распространение материалов, а также передача третьим лицам данных для доступа к СДО не допускаются. Нарушитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика и Обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и Политикой в целях заключения и исполнения Договора, организации обучения, ведения учёта результатов обучения, оформления и выдачи документов, внесения сведений в ФИС ФРДО, хранения документов в архиве, контроля соблюдения условий проведения аттестации и защиты прав Исполнителя.

10.2. Обработка осуществляется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных (исполнение договора, стороной которого является Заказчик, а выгодоприобретателем — Обучающийся), п. 2 ч. 1 ст. 6 (исполнение обязанностей, возложенных на Исполнителя Законом об образовании и иными федеральными законами) и, в части записей Итоговой аттестации, п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных для заключения и исполнения Договора не требуется, Офертой не запрашивается и Заявлением не оформляется.

10.3. Если Обучающийся не является Заказчиком, Заказчик заверяет (ст. 431.2 ГК РФ), что сообщил Обучающемуся о передаче его персональных данных Исполнителю, о наименовании и адресе Исполнителя, целях обработки и о размещении Политики на Сайте, а передаваемые сведения достоверны.

10.4. Персональные данные представляются в объёме, предусмотренном Приложением № 1 к Оферте. Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные Исполнитель не запрашивает и не обрабатывает. Фотография обрабатывается только в случае и в целях, указанных в п. 6.3 Оферты. Сведения, представленные сверх необходимого объёма, Исполнитель вправе уничтожить.

10.5. Итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий может сопровождаться видео- и аудиозаписью, а также записью экрана в целях контроля соблюдения условий её проведения. Обучающийся уведомляется о ведении записи до начала аттестации. Идентификация Обучающегося осуществляется по учётным данным СДО; записи не используются Исполнителем для установления личности, просматриваются только при возникновении спора или обоснованных сомнений в соблюдении условий аттестации, хранятся в течение срока, установленного Политикой, и предоставляются по запросу суда и иных уполномоченных органов. Нарушение условий проведения аттестации, зафиксированное записью, является основанием для признания её результатов недействительными с правом повторного прохождения в соответствии с п. 5.7 Оферты.

10.6. Информационные сообщения, связанные с исполнением Договора (о доступе, расписании, оплате, результатах аттестации), направляются без отдельного согласия. Рекламные и иные информационные рассылки, не связанные с исполнением Договора, направляются только при наличии отдельного согласия, оформляемого в соответствии с Политикой отдельно от Заявления.

10.7. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле и Политикой. Права субъекта персональных данных и порядок обращения к Исполнителю установлены Политикой.

11. СООБЩЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

11.1. Стороны обмениваются сообщениями по адресу электронной почты Заказчика (Обучающегося), указанному в Заявлении, и по адресу электронной почты Исполнителя mail@prof-xp.ru, а также через личный кабинет в СДО. Сообщение считается полученным в день его направления, если оно направлено до 18:00 по московскому времени в рабочий день, иначе — в ближайший рабочий день (ст. 165.1 ГК РФ).

11.2. Действия, совершённые в личном кабинете СДО после входа по логину и паролю, в том числе подача заявлений и подтверждение ознакомления с документами, признаются совершёнными Обучающимся (Заказчиком) и подписанными его простой электронной подписью (ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Логин является ключом простой электронной подписи и указывается в электронном документе в качестве сведений о лице, его подписавшем. Обучающийся обязан соблюдать конфиденциальность пароля.

11.3. Заказчик обязан сообщать об изменении адреса электронной почты и телефона. До получения такого сообщения сообщения, направленные по прежним данным, считаются направленными надлежащим образом.

12. СПРАВКА ДЛЯ НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА

12.1. По заявлению Заказчика, направленному по электронной почте или через СДО, Исполнитель выдаёт справку об оплате образовательных услуг по форме, утверждённой ФНС России, в сроки, установленные законодательством, а если они не установлены, — в течение 10 (десяти) рабочих дней, а также представляет сведения в налоговый орган в случаях и порядке, установленных законодательством о налогах и сборах. Для оформления справки Заказчик сообщает

свой ИНН (при наличии), а если Обучающийся не является Заказчиком, — сведения о степени родства (ином основании для вычета).

12.2. Справка оформляется на лицо, указанное в документах об оплате.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Договор действует с даты заключения (п. 3.3 Оферты) до полного исполнения сторонами обязательств.

13.2. Претензии направляются Исполнителю по электронной почте, через СДО или по почтовому адресу. Исполнитель рассматривает претензию в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения. Направление претензии не является обязательным условием обращения в суд.

13.3. Споры рассматриваются в суде в соответствии с подсудностью, установленной законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о защите прав потребителей.

13.4. К Договору применяется право Российской Федерации. Если какое-либо условие Договора будет признано недействительным, это не влечёт недействительности остальных условий.

13.5. Приложения к Оферте, являющиеся её неотъемлемой частью: Приложение № 1 — форма Заявления о заключении договора и о приёме на обучение; Приложение № 2 — форма Заявления об отказе от договора и возврате денежных средств; Приложение № 3 — Порядок расчёта стоимости фактически оказанных услуг.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Проф-Эксперт»

Адрес: 300013, Тульская обл., г. Тула, ул. Московская, д. 34

Почтовый адрес: 300013, Тульская обл., г. Тула, ул. Московская, д. 34, этаж 6, пом. 105

ИНН 7103052370, КПП 710301001

р/с 40702810502920003402 в АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 30101810200000000593, БИК 044525593

Тел.: +7 (495) 128-38-89

E-mail: mail@prof-xp.ru

Сайт: https://prof-xp.ru

СДО: https://edu.prof-xp.ru

Генеральный директор _____ / И.С. Нехаев /

Приложение № 1
к Публичной оферте о заключении договора
об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами
(редакция № 1)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора об оказании платных образовательных услуг и о приёме на обучение

В ООО «Проф-Эксперт». Прошу заключить договор об оказании платных образовательных услуг на условиях Публичной оферты в редакции № ___, размещённой на сайте https://prof-xp.ru, и зачислить на обучение лицо, указанное в разделе Б (А). Договор заключается с момента оплаты счёта (п. 3.3 Оферты).

А. Заказчик

Сведения	**Заполняется**
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место жительства (адрес)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН (заполняется, если нужна справка для налогового вычета)	
Обучающийся — это Заказчик?	☐ да (раздел Б заполняется только в части сведений, отсутствующих в разделе А) ☐ нет, иное лицо (заполняется раздел Б полностью)

Б. Обучающийся

Сведения	**Заполняется**
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Пол	
Гражданство	
СНИЛС	
Место жительства (адрес)	
Телефон	
Адрес электронной почты для доступа к СДО	
Уровень образования (для ДПП — СПО / ВО / получаю СПО или ВО)	
Документ об образовании: вид, серия, номер, дата выдачи, организация	
Фамилия, указанная в документе об образовании (если отличается)	
Адрес для направления документа почтой (если нужно)	

В. Программа и условия обучения (заполняются по Карточке программы)

Условие	**Значение**
Наименование Программы	
Вид, уровень и (или) направленность (ПК / ПП / профессиональное обучение)	
Форма обучения	
Срок освоения (объём), академических часов	
Документ по итогам обучения	
Полная стоимость, руб.	
Порядок оплаты	☐ 100 % предоплата ☐ по графику (если предусмотрено Карточкой программы)
Период доступа	☐ по Карточке программы: ____ ☐ 6 месяцев (п. 5.6 Оферты)
Желаемая дата начала обучения (не ранее)	

Фотография (только если форма документа её предусматривает)	☐ требуется — прилагаю отдельным файлом ☐ не требуется
Плательщик	☐ Заказчик ☐ иное лицо (только по согласованию с Исполнителем, п. 7.7 Оферты): ФИО _____

Прилагаю: ☐ копию документа об образовании (для ДПП); ☐ справку об обучении (если получаю СПО/ВО); ☐ копию документа о смене фамилии; ☐ фотографию; ☐ иное: _____.

Подтверждаю, что:

☐ ознакомлен(а) с Офертой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программой и учебным планом, Локальными актами и Политикой в отношении обработки персональных данных, размещёнными на сайте https://prof-xp.ru;

☐ заказываю обучение для личных нужд и не являюсь индивидуальным предпринимателем, заказывающим обучение в связи с предпринимательской деятельностью;

☐ указанные сведения и прилагаемые документы достоверны;

☐ (если Обучающийся — иное лицо) Обучающийся согласен на заключение Договора в его интересах и уведомлён о передаче его персональных данных ООО «Проф-Эксперт» (п. 10.3 Оферты).

Согласие на обработку персональных данных для заключения и исполнения Договора не требуется (п. 10.2 Оферты). Согласие на получение рекламных рассылок, если вы хотите их получать, оформляется отдельно.

Заказчик: _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Обучающийся (если иное лицо) — прошу зачислить меня на обучение: _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

При подаче Заявления через сайт или СДО подтверждения отмечаются в электронной форме, подпись не требуется. Подпись Обучающегося, если он не является Заказчиком, может быть заменена подтверждением при первом входе в СДО (п. 2.4 Оферты).

Приложение № 2
к Публичной оферте о заключении договора
об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами
(редакция № 1)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от договора и возврате денежных средств

В ООО «Проф-Эксперт»
от _____ (ФИО Заказчика),
телефон _____, e-mail _____

В соответствии со ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст. 782 ГК РФ отказываюсь от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого на условиях Публичной оферты (счёт № _____ от «___» _____ 20__ г.; дата оплаты «___» _____ 20__ г.), по программе _____, Обучающийся _____.

Прошу вернуть денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и понесённых расходов, рассчитанных в соответствии с Приложением № 3 к Оферте:

☐ на банковский счёт (карту), с которого поступила оплата;
☐ по реквизитам: получатель _____, счёт № _____, банк _____, БИК _____, к/с _____.

Если оплату вносило иное лицо, возврат по реквизитам, отличным от тех, с которых поступила оплата, производится по заявлению этого лица (п. 7.9 Оферты).

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Публичной оферте о заключении договора
об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами
(редакция № 1)

ПОРЯДОК
расчёта стоимости фактически оказанных услуг

1. Стоимость обучения распределяется по разделам (модулям) учебного плана Программы пропорционально их объёму в академических часах. Итоговая аттестация учитывается как отдельный раздел в объёме, предусмотренном учебным планом. Учебный план размещается на Сайте в составе сведений о Программе.

Стоимость 1 академического часа = Полная стоимость обучения ÷ Объём Программы в академических часах.

2. Раздел считается оказанным, если по данным СДО или ведомостям очных занятий наступило любое из событий: Обучающийся открыл учебные материалы раздела; приступил к выполнению заданий или тестов раздела; посетил очное (практическое) занятие или вебинар по разделу либо занятие было проведено в соответствии с расписанием, о котором Обучающийся уведомлён. Раздел «Итоговая аттестация» считается оказанным с момента начала первой попытки её прохождения.

3. Стоимость фактически оказанных услуг = Стоимость 1 академического часа × Сумма часов оказанных разделов + документально подтверждённые расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора в отношении Обучающегося (например, изготовленный бланк документа, оплаченная курьерская доставка).

4. Сумма к возврату = Внесённая оплата − Стоимость фактически оказанных услуг. Если стоимость фактически оказанных услуг превышает внесённую оплату (при оплате по графику), Заказчик оплачивает разницу в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения расчёта.

5. Расчёт направляется Заказчику вместе с выпиской из данных СДО по разделам Программы. Сведения из СДО Заказчик вправе оспорить.

Пример. Программа повышения квалификации объёмом 72 академических часа, стоимость 9 000 руб., стоимость 1 академического часа — 125 руб.

Раздел учебного плана	**Часы**	**Открыт / начат?**	**Учитывается, ч**
Модуль 1	10	да	10
Модуль 2	12	да	12
Модуль 3	14	да	14
Модуль 4	16	нет	0
Модуль 5	18	нет	0
Итоговая аттестация	2	нет	0
Итого	72		36

Стоимость фактически оказанных услуг: 125 × 36 = 4 500 руб. Сумма к возврату: 9 000 − 4 500 = 4 500 руб.